

Hvorfor vælge Grøn Drift & Pleje ApS?

Hos Grøn Drift og Pleje kombinerer vi professionalismisme og pålidelighed, så I får den service, I fortjener.

Ordentlige forhold og faglig stolthed – Vi arbejder under ordnede forhold og er dækket af overenskomst. Vi uddanner vores egne elever og investerer i faglig udvikling, fordi vi brænder for vores håndværk. Vores passion og stolthed afspejles i alt, vi leverer – uanset om opgaven er stor eller lille.

En fast kontaktperson - Fra dag ét får I en dedikeret kontaktperson, som kender dine behov og sikrer en smidig kommunikation.

Fokusér på det vigtige, vi klarer resten - Overlad alt udendørs arbejde til os – fra græsklipning til vintertjeneste – så kan I fokusere på det, der betyder mest for jer.

Professionel service til erhverv og fællesskaber - Uanset om I er en virksomhed eller en boligforening, tilbyder vi skræddersyede serviceaftaler, der sikrer kvalitet og pålidelighed i hver eneste aftale.

Kommunikation uden besvær - Alle vores medarbejdere taler dansk, så I altid kan få klar og præcis kommunikation. Har I spørgsmål, er vi altid klar med svar.

Tilgængelighed når I har brug for det - Ring til os på 41 42 42 62 alle hverdage fra kl. 07.00 til 17.00. Udenfor åbningstiden har vi en vagttelefon, så I kan få hjælp, når behovet opstår - fx under en snestorm.

1. Anvendelse.....	3
2. Tilbud og ordrebekræftelse.....	3
3. Levering.....	3
4. Priser.....	4
5. Betalingsvilkår.....	4
6. Ejendomsforbehold.....	5
7. Reklamation og materialer.....	5
8. Planter og græsplæner.....	6
9. Serviceaftaler.....	6
10. Vintertjeneste.....	7
11. Jordarbejde.....	8
12. Belægning.....	8
13. Kloak.....	9
14. Træfældning og beskæring.....	9
15. Ansvarsbegrænsning.....	9
16. Force majeure.....	10
17. Opsigelse.....	10
18. Lovvalg og værneting.....	10
19. Billeder og markedsføring.....	10

Salgs- og Leveringsbetingelser for Grøn Drift og Pleje ApS

1. Anvendelse

1.1 Disse salgs- og leveringsbetingelser gælder for alle tilbud, ordrer og leverancer mellem Grøn Drift og Pleje (herefter "Virksomheden") og kunden, medmindre andet er skriftligt aftalt.

1.2 De til enhver tid gældende salgs- og leveringsbetingelser er altid tilgængelige i bunden af Virksomhedens hjemmeside. Det er kundens ansvar at holde sig orienteret om de gældende betingelser via dette link.

1.3 Virksomheden forbeholder sig retten til løbende at opdatere og ændre nærværende betingelser. Ved løbende serviceaftaler vil væsentlige ændringer i betingelserne blive varslet skriftligt til kunden med minimum 30 dages varsel.

2. Tilbud og ordrebekræftelse

2.1 Skriftlige og mundtlige tilbud er gyldige i 30 dage fra afgivelse, medmindre andet er skriftligt aftalt. En ordre er først bindende for Virksomheden, når en skriftlig ordrebekræftelse er afgivet.

2.2 Det første tilbud samt én efterfølgende revision heraf udarbejdes vederlagsfrit. Ved yderligere ændringer, der medfører en ændring af det aftalte omfang, opkræves kunden kr. 750,- ekskl. moms pr. yderligere revision. Rettelser af ordlyd, optællingsfejl eller lignende, der ikke ændrer omfanget, er til enhver tid vederlagsfri.

2.3 Udføres arbejde inden for rammerne af det oprindeligt aftalte tilbud, gælder den fastsatte pris herfor. Omfatter det udførte arbejde yderligere mængder, kvadratmeter eller ydelser, som ikke er indeholdt i det oprindelige tilbud, afregnes den udvidede del til samme enhedspris som i det oprindelige tilbud, eller efter medgået tid på timelønsbasis, jf. pkt. 4.

2.4 Tilbud, priser eller vilkår, der indgår i en tidsbegrænset markedsføringskampagne, er alene gældende i den periode, der er angivet for den pågældende kampagne. Efter kampagneperiodens udløb gælder Virksomhedens til enhver tid gældende standardpriser og -vilkår.

3. Levering

3.1 Levering af ydelser sker i henhold til aftale med kunden. Hvis ikke andet er aftalt, anses levering for sket ved arbejdets påbegyndelse på den aftalte adresse.

4. Priser

4.1 Alle priser er angivet eksklusive moms og andre afgifter, med mindre beskrevet som værende inklusive moms. Virksomheden forbeholder sig ret til uden varsel at regulere de aftalte priser for ikke-leverede ydelser i tilfælde af valutakursændringer, prisforhøjelser fra underleverandører, materialeprisstigninger, ændringer i arbejdslønninger, statsindgreb eller lignende forhold.

4.2 For opgaver udført på timelønnsbasis faktureres kunden for de faktiske timer anvendt på opgaven, hvilket inkluderer transporttid. Tidsregistreringen starter fra medarbejderens afgang fra Skanderborg og afsluttes ved tilbagekomst.

4.3 For opgaver udført på mande- og/eller maskintimebasis kan Virksomheden, hvor den skønner det nødvendigt, tillægge et Energi- og Drifttillæg beregnet som en procentsats af de fakturerede mande- og maskintimer. Tillægget udgør mellem 2% og 15% og fastsættes løbende af Virksomheden med udgangspunkt i energiprisniveauet de seneste 12 måneder,

under hensyntagen til den aktuelle forsyningssikkerhed, energipriser og øvrige driftsomkostninger i Danmark. Den til enhver tid gældende sats oplyses kunden på forespørgsel.

4.4 For opgaver, der udføres med maskiner faktureret på timebasis, beregnes maskintimer ligeledes fra Skanderborg, medmindre andet er beskrevet i tilbuddet eller aftalt med kunden. Maskintimeprisen inkluderer diesel og transport. Energi- og Drifttillægget, jf. pkt. 4.3, finder tilsvarende anvendelse på maskintimer.

5. Betalingsvilkår

5.1 Betalingsfristen er 5 dage fra fakturadato for private kunder og 8 dage fra fakturadato for erhvervskunder, medmindre andet er skriftligt aftalt.

5.2 Ved forsinket betaling beregnes rente med 2 % pr. måned. Kunden er ikke berettiget til at modregne med eventuelle modkrav overfor Virksomheden, som ikke er skriftligt anerkendt af Virksomheden.

5.3 Medmindre andet er aftalt, er Virksomheden berettiget til at fremsende faktura ugentligt til dækning af leverede materialer, arbejdsløn og øvrige omkostninger.

6. Ejendomsforbehold

6.1 Indtil fuld betaling er sket, forbeholder Virksomheden sig ejendomsretten til leverede produkter. Ved ydelser og services overgår ejendomsretten til kunden ved udførelse, forudsat at betalingen sker rettidigt.

7. Reklamation og materialer

7.1 Reklamation over eventuelle mangler ved det udførte arbejde skal fremsættes over for Virksomheden straks og inden 8 dage efter, at manglen er eller burde være opdaget. Kunden skal i alle tilfælde opfylde sin almindelige undersøgelsespligt ved modtagelsen af det endelige arbejde.

7.2 Kunden er ansvarlig for, at strøm og vand er tilgængeligt på arbejdsstedet, medmindre andet er skriftligt aftalt.

7.3 Eventuelle aftaler med naboer, som er nødvendige for arbejdets udførelse, er kundens ansvar at indhente.

7.4 Skader på forsyningsledninger, som ikke er korrekt registreret i LER, og som utilsigtet beskadiges under arbejdet, er for ejers regning.

7.5 Fremmedlegemer i hække og træer (fx metal, hegnstråd eller lignende), som medfører skade på materiel, kan resultere i fakturering af omkostninger til ny kæde eller sværd.

7.6 Virksomheden yder en tilfredshedsgaranti (no cure, no pay) i forbindelse med stående vand på græsplænen forårsaget af traktose. Denne garanti ydes udelukkende ved trykluftgrubning. Garantien er betinget af, at der forud for arbejdets påbegyndelse er udført en traktoseundersøgelse af jorden af Virksomheden. Såfremt vandet i plænen fortsat ikke kan fjernes efter de udførte tiltag, bortfalder betalingskravet for den specifikke afvandingsydelse.

7.7 Ved luftning af jorden under hækken sikrer vi, at hækrenden kan afvande korrekt, så planterne kan skyde rødderne ud og ikke rådner som følge af stående vand i hækrenden. Kunden gøres opmærksom på, at resultatet kan tage lang tid om at vise sig, og der ydes ingen garanti på dette område.

7.8 Ved trykluftgrubning tilføres luft under jordoverfladen for at løsne kompakt jord og forbedre plænenes dræningsevne og vækstvilkår. Denne proces indebærer, at jordmateriale forskydes under overfladen, hvilket i sjældne tilfælde kan medføre en let ujævnhed i plænenes overflade efter udført arbejde. En sådan ujævnhed er en naturlig og forventelig følge af behandlingen og udgør

ikke en mangel ved det udførte arbejde. Kunden kan i den forbindelse ikke gøre reklamation gældende eller tilbageholde betaling, jf. pkt. 5.2 og 7.1.

Virksomheden ansvarlig for, i det omfang kunden kan dokumentere, at årsagen skyldes mangler ved Virksomhedens ydelse.

8. Planter og græsplæner

8.1 Ved levering og beplantning af planter yder Virksomheden en plantegaranti, så længe Virksomheden efterfølgende står for pasningen af planterne.

8.2 Ved såning og anlægning af græsplæner tages der forbehold for, at sten kan forekomme i overfladen på op til 4 cm. Kunden skal påregne, at plænen skal tromles indenfor det første år for at opnå optimal jævnhed.

8.3 Virksomheden er ikke ansvarlig for udtørring af græsplæner som følge af manglende vanding fra kundens side. Græssets farve kan variere afhængigt af vejrforhold og jordbundsforhold, og sådanne naturlige variationer er ikke omfattet af reklimationsretten.

8.4 Plantegarantien gælder kun, så længe Virksomheden står for den faste pasning og vedligeholdelse af græs- og plantearbejder. Garantien bortfalder, når pasningsforpligtelsen ophører, samt i tilfælde af sygdom, skadedyr eller andre udefrakommende skader. Efterfølgende misvækst er alene

9. Serviceaftaler

9.1 Serviceaftaler indgås for en minimumsperiode på 1 kalenderår, medmindre andet er skriftligt aftalt. Aftalen fornyes automatisk for yderligere ét år, medmindre den opsiges skriftligt af en af parterne. Opsigelse skal være i hænde hos kunden senest ved udgangen af det pågældende kalenderår.

9.2 Prisjusteringer varsles skriftligt og meddeles kunden senest ved udgangen af kalenderåret.

9.3 Såfremt en opsigelse modtages efter den fastsatte frist, forbeholder Virksomheden sig ret til at fakturere kunden et administrationsgebyr svarende til 10% af den samlede årlige aftalesum som kompensation for tabt planlægning og ressourceallokering.

9.4 I forbindelse med den løbende plejeaftale kan Virksomheden ved omfattende forekomst af muldvarpeskud på det aftalte areal vurdere, at gasning eller særskilt udjævning er nødvendig for at opretholde plænenes tilstand. En sådan indsats er ikke omfattet af den faste

aftalepris og faktureres som tillægsydelse efter forudgående dialog med kunden.

10. Vintertjeneste

10.1 Vintertjeneste udføres som enkeltstående ydelser, hvor kunden betaler en fast pris pr. gang for snerydning og/eller glatførebekæmpelse, medmindre der er indgået særskilt aftale om årlig betaling. Der tilbydes tre forskellige plejeniveauer: VIP, høj og lav. De forskellige niveauer indebærer varierende kørselsfrekvens og serviceniveau, som fastsættes af Virksomheden baseret på de aktuelle vejforhold og kundens behov.

10.2 Kunden faktureres i henhold til aftalens betalingsbetingelser, og eventuelle ekstra ydelser som følge af ekstreme vejforhold faktureres særskilt efter aftale. Som udgangspunkt sker fakturering hver 14. dag, med kundens opsatte betalingsfrist.

10.3 Ved snefald over 150 mm pålægges et tillæg på 50% af den aftalte pris. Statistik viser, at sådanne snefald typisk forekommer ca. 2 gange hvert 5. år.

10.4 Eventuel bortkørsel af sne som følge af særligt store mængder nedbør faktureres særskilt og gøres **ikke** uden dialog med kunden.

10.5 Vintertjeneste genfornyes automatisk hvert år, medmindre kunden skriftligt opsiges aftalen inden den 1. november for den pågældende sæson. Ændringer i betingelserne varsles senest den 15. oktober.

10.6 Virksomheden er ansvarlig for, at vintertjenesten udføres i overensstemmelse med det aftalte plejeniveau, jf. pkt. 10.1. Virksomheden kan ikke holdes ansvarlig for personskade som følge af glat føre, medmindre skaden skyldes grov uagtsomhed eller mangelfuld opfyldelse af den aftalte ydelse. Kunden har det løbende tilsynsansvar mellem Virksomhedens besøg. Krav fra tredjemand mod kunden dækkes kun af Virksomheden, i det omfang skaden kan henføres til Virksomhedens mangelfulde opfyldelse.

10.7 Ved rydning af fastkørt sne og is, hvor det skønnes nødvendigt at anvende specialudstyr såsom gummiged med skrabeskær eller lignende, sker dette alene efter forudgående aftale med kunden. Kunden er forpligtet til forud for arbejdets udførelse at oplyse Virksomheden om kendte og synlige forhold på det pågældende areal, herunder men ikke begrænset til brønddæksler, belægningssten, fliser, kantsten eller andre elementer, der ikke ligger i niveau med den omkringliggende belægning, eller som i øvrigt kan være sårbare over for mekanisk påvirkning.

10.8 Virksomheden kan ikke holdes ansvarlig for skader på brønddæksler, belægning, fliser, kantsten eller andre genstande, som var skjult under sne eller is, og som ikke forinden var oplyst af kunden i henhold til pkt. 10.7, medmindre skaden skyldes grov uagtsomhed fra Virksomhedens side. Skyldes skaden manglende eller mangelfuld oplysning fra kundens side, er Virksomheden berettiget til at kræve kundens dækning af de omkostninger, der er forbundet med skadens udbedring.

11. Jordarbejde

11.1 Virksomheden tager forbehold for bortskaffelse af affald og jord, som ikke er indeholdt i tilbuddet. Affald fra betonskæringer samt emballage er dog altid inkluderet i prisen.

11.2 Hvis der kræves jordprøver af bortkørt jord, tillægges omkostningerne til den endelige faktura. Ved forurenede jord reguleres prisen for jordflytning og bortskaffelse i overensstemmelse med gældende dagspriser i dialog med kunden.

12. Belægning

12.1 Tilbuddet inkluderer standardmæssigt 10 belægningsskæringer pr. 100 m². Yderligere

skæringer faktureres med kr. 100,- pr. stk., medmindre andet er aftalt.

12.2 Ved bygninger med ujævn eller bølgende sokkel kan der i særlige tilfælde være mere end 1,5 cm mellem sokkel og belægningsflise. Virksomheden udfører arbejdet ud fra en snorlinje og søger at placere fliserne så tæt ved soklen som muligt, medmindre andet er aftalt.

12.3 Der henvises i øvrigt til Danske Anlægsgartners standardforbehold vedrørende belægninger.

12.4 Brønde reguleres som udgangspunkt i niveau med den færdige belægning. Mangler karm og/eller dæksel, er anskaffelse og montering ikke indeholdt i prisen; Virksomheden bistår med at finde en løsning, men omkostningen afholdes af kunden. Tilskæringer omkring brønde faktureres særskilt: kr. 100,- pr. tilskæring, jf. pkt. 12.1, eller kr. 1.500,- pr. rundt dæksel.

12.5 Efter afsluttet flisearbejde er det kundens ansvar løbende at efterfylde fugesand mellem fliserne. Virksomheden fejer fugesand så omfattende som muligt i forbindelse med opgavens afslutning, men kan som følge af vind- og vejrforhold ikke forpligtes til efterfølgende besøg med henblik på fortsat fejning af fugesand.

12.6 Fugerne udgør erfaringsmæssigt cirka 1/3 af belægningens samlede styrke og har afgørende betydning for belægningens bæreevne. Det anbefales, at belægningen ikke belastes med køretøjer, før fugerne er fuldt fyldt med fugesand. Skader som følge af manglende efterfyldning af fuger er ikke omfattet af Virksomhedens ansvar.

13. Kloak

13.1 Ved kloakarbejde og etablering af sandfangsbrønde faktureres de faktiske materialer, der anvendes. Eventuelle behov for specialmuffer såsom FERNCO-overgange eller reduktioner, som ikke er specificeret i tilbuddet, tillægges særskilt.

14. Træfældning og beskæring

14.1 Ved træfældning og beskæring udføres arbejdet efter bedste faglige standard. Kunden er ansvarlig for at oplyse om særlige forhold, herunder adgangsforhold, bygninger, ledninger eller andre installationer, der kan have betydning for arbejdets udførelse.

14.2 Savsmuld, smågrene og blade kan i visse tilfælde blive efterladt på arealet, når opgaven

er færdigmeldt, medmindre andet er aftalt skriftligt.

14.3 Bortskaffelse af stammer, større grene og flis indgår kun, hvis dette er skriftligt aftalt. Ellers placeres materialet på ejendommen efter nærmere anvisning.

14.4 Ved vanskeligt tilgængelige træer, der kræver specialudstyr, herunder lift eller kran, vil leje af udstyr blive tillagt prisen, medmindre det fremgår af tilbudsmaterialet som værende inkluderet.

14.5 Rodfræsning og efterfølgende planering eller tilsåning af arealet er ikke inkluderet i standardtilbuddet, men kan udføres mod særskilt aftale.

14.6 Virksomheden tager forbehold for uforudsete forhold såsom vindforhold, stormskader eller uventede rådgreb i træet, som kan påvirke arbejdets udførelse.

14.7 Oprydning efter udført stub- eller rodfræsning, herunder bortskaffelse af fræsemuld og spåner, er ikke inkluderet i tilbuddet, medmindre det er skriftligt aftalt.

15. Ansvarsbegrænsning

15.1 Virksomheden er ikke ansvarlig for indirekte tab eller følgeskader, herunder men

ikke begrænset til driftstab, tab af forretningsmuligheder, tab af fortjeneste eller tab af goodwill.

16. Force majeure

16.1 Virksomheden er ikke ansvarlig for forsinkelse eller manglende opfyldelse af sine forpligtelser som følge af force majeure, herunder men ikke begrænset til naturkatastrofer, krig, terror, epidemier, strejker, lockout, brand, oversvømmelse eller andre omstændigheder uden for Virksomhedens kontrol.

17. Opsigelse

17.1 Virksomheden forbeholder sig ret til at opsig kontrakter uden varsel. Kunden er bundet af aftalen ved accept og kan opsig denne i henhold til de i punkt 9 nævnte opsigelsesvilkår.

18. Lovvalg og værneting

18.1 Enhver tvist mellem parterne skal afgøres efter dansk ret med den lokale ret ved Virksomhedens hjemsted som værneting.

19. Billeder og markedsføring

19.1 Virksomheden kan tage billeder af opgaven før, under og efter arbejdets udførelse. Billederne kan anvendes i Virksomhedens markedsføring uden identifikationsmarkører eller adresser, der kan henføres til kunden. Ved at acceptere disse betingelser og få opgaven udført accepterer kunden, at billeder kan anvendes på denne måde.

19.2 Kunden kan til enhver tid henvende sig til Virksomheden og bede om, at konkrete billeder fjernes fra hjemmeside, sociale medier eller andet markedsføringsmateriale. Virksomheden fjerner billederne hurtigst muligt og inden for rimelighedens grænser.

19.3 Erhvervskunder og foreninger kan af Virksomheden nævnes med firmanavn i forbindelse med referencer og cases, herunder en beskrivelse af det udførte arbejde, det faste samarbejde og hvad samarbejdet indebærer. Ønsker en erhvervskunde eller forening ikke at blive omtalt på denne måde, skal kunden give Virksomheden skriftlig besked herom, hvorefter omtalen ophører snarest muligt.